

структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №5 имени Героя Советского Союза В.Ф.Кравченко  
городского округа Сызрань Самарской области,  
реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад №1»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
«Оформление методического продукта»**

**Составил:  
Методист Кабина И.В.**

**Сызрань, 2021г.**

## **Требования к структуре методических материалов**

### ***1. Титульный лист, на котором указывается:***

- наименование вышестоящей организации и наименование учреждения;
- заглавие (название) работы;
- вид методической продукции (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, с указанием, для кого предназначено данное издание и т.д.);
- место и год издания.
- библиографическое описание методической продукции (авторы или составители, полное название, вид, место, год).

### ***2. оборот титульного листа, где указано:***

- аннотация методической продукции (аннотация кратко, 3-4 предложения) указывается, какой проблеме посвящается методическая продукция, цель ее создания, какие вопросы раскрывает, кому адресована.
- рецензенты работы (указывается ученая степень, звание, должность, место работы, ФИО). Сведения об ученой степени, звании и должности приводятся в соответствии с существующими правилами сокращения: доктор - д-р, профессор - проф., кандидат - канд., доцент - доц., биол., ист., мат., хим. и др. наук, например: канд. тех. наук, доц. (если имеется)

### ***3. Введение (пояснительная записка), которая включает:***

- Цель и конкретные задачи методической продукции (цель зависит от того, кому адресованы материалы; каково их назначение).
- Обоснование актуальности (почему возникла потребность в разработке данных методических материалов в настоящее время).

- Обоснование наиболее значимых положений, взятых за основу разработки методических материалов или педагогической идеи, лежащей в основе разработки материалов.

- Обоснование принципов отбора содержания (на основе какого опыта или источников написаны материалы), принципы его структурирования, (логика изложения, которая принята автором) описание работы с ним (т.е. необходимо задать некий общий алгоритм деятельности с материалами).

-Предполагаемый результат (какие результаты предполагается достигнуть при работе с данными материалами; чёткость требований к ожидаемым результатам использования данной категории материалов).

**4.Основная часть,** которая раскрывает основное содержание методического материала, методический/дидактический аппарат по работе с ним.

**5.Список использованной литературы.** Список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания с учетом требований ГОСТ 7.1.-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

**Список рекомендуемой литературы.**

**Содержание (оглавление)**

**Тезаурус** (если необходим)

**6.Приложения** (памятки, схемы, графики, рисунки, фотографии, планы-конспекты)