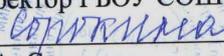


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза М.Ф. Кравченко
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СП «Детский сад №1»
ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань
протокол № 2
от «28 » сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань

М.А. Сорокина
приказ №176/7 от « 01» октября 2019 г.



ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СП «Детский сад №29»
ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань
протокол № 2
от «28 » сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
СП «ДЕТСКИЙ САД» ГБОУ СОШ № 5 г. СЫЗРАНИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в СП «Детский сад» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани (далее – Служба сопровождения).
- 1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:
 - реализовать особый вид помощи воспитанникам в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
 - организовать процесс создания специальных условий воспитания, обучения и развития воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
 - оказывать содействие в разработке и реализации программ развития СП «Детский сад» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - разрабатывать и реализовывать адаптированные основные образовательные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - взаимодействовать со всеми участниками образовательных отношений в целях создания более благоприятных условий для развития детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.3. Служба сопровождения СП «Детский сад» является организационно-функциональной структурой ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья СП «Детский сад». В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, воспитатели групп коррекционной направленности, методист, старшие воспитатели (при наличии), музыкальные руководители, инструкторы по физкультуре.
- 1.4. Руководство Службой сопровождения СП «Детский сад» осуществляет руководитель Службы, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с функциональными обязанностями. К деятельности Службы сопровождения могут привлекаться родители воспитанников, педагоги дополнительного образования, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.
- 1.5. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется международными актами в области защиты прав детей:
 - Конвенцией ООН о правах ребенка,
 - Декларацией ООН о правах инвалидов,
 - Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
 - Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ;
 - иными нормативно- правовыми актами в данной области;
 - настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения.
- 1.6. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников осуществляется с согласия родителей (законных представителей), Договора о психолого- педагогическом обследовании и сопровождении.
- 1.7. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:
 - приоритет интересов ребенка;
 - непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
 - рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
 - открытость, межведомственное сотрудничество.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Службы сопровождения в СП «Детский сад» является психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса путем реализации комплекса мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации воспитанников, защита психологического здоровья и социального благополучия всех участников образовательного процесса, оказание разносторонней помощи (в рамках своей компетенции) участникам образовательного процесса.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития воспитанников с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем воспитания, обучения и развития;
- содействие в решении актуальных задач развития, обучения, социализации воспитанников;
- обеспечение специальных образовательных условий детям с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК ЦДиК г.о. Сызрань и детям-инвалидам в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- разработка психолого-педагогических технологий помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам в целях успешности их адаптации к образовательной и социальной среде;
- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса – воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников;
- консультативно-просветительская работа среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами СП «Детский сад». Специалисты Службы сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения (заведующий) выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению профессиональной деятельности, коррекционно-развивающих программ;
- снабжает специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения;
- контролирует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;

Заместитель руководителя Службы сопровождения (методист) выполняет следующие функции:

- организует и совершенствует методическое обеспечение процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ и инвалидов;
- снабжает специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения;
- участвует в экспертизе качества образовательного процесса, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

Члены Службы сопровождения (специалисты) выполняет следующие функции:

- сопровождение образовательного процесса (обеспечение безопасности образовательного пространства, сохранение и укрепление психологического здоровья воспитанников, содействие их развитию и социализации);
- диагностическая деятельность на протяжении всего периода обучения с применением разнообразных форм;
- коррекционно- развивающая деятельность;
- профилактическая деятельность (предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, ухудшения психологического здоровья воспитанников);
- просветительская деятельность;
- консультативная деятельность для всех участников образовательных отношений;
- организационно- методическая деятельность (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций, участие в деятельности ППк, методической работе учреждения);
- социальная деятельность (доведение до всех участников образовательного процесса информации о возможности получения помощи, о службах и организациях, оказывающих профессиональную помощь, не входящую в компетенцию Службы сопровождения СП «Детский сад»).

3.2. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии воспитанников.

3.3. Специалисты службы сопровождения несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о воспитанниках и их семьях в соответствии с действующим законодательством. Передача информации в компетентные органы исполнительной власти регламентируется законодательством РФ и осуществляется на основании письменных запросов этих органов или решения суда.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах психолого-педагогического сопровождения своего ребенка.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

4.1. К основным направлениям деятельности Службы относятся:

- психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;

- коррекционно-развивающая работа – согласованная деятельность педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда по разработке и использованию адаптированных основных образовательных программ; организация и проведение социально-психологических занятий с элементами тренинга, ролевых игр, групповых дискуссий среди родителей, педагогического коллектива по развитию участников образовательного процесса;
- психологическое и социально-педагогическое просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития воспитанников, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений;
- психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам; помощь воспитанникам и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;
- психологическая и социально-педагогическая профилактика возможных неблагоприятных в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации воспитанников, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- организационно-методическая деятельность: анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; участие в разработке и реализации программ сопровождения воспитанников с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками.

5. ПРИМЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

5.1. Документация Службы сопровождения включает:

- заключения ПМПК;
- список воспитанников, нуждающихся в создании специальных образовательных условий;
- рабочие программы специалистов;
- графики работы специалистов, утвержденные директором ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани;
- индивидуальные образовательные программы развития воспитанников, нуждающихся в комплексном сопровождении;
- документы психолого-педагогического консилиума;
- согласие родителей (законных представителей) на психолого- педагогическое обследование и сопровождение;
- Договор о психолого- педагогическом обследовании и сопровождении;
- результаты психолого- педагогических обследований.

5.2. Документация хранится на рабочих местах специалистов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений директора ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани, руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время их пребывания в учреждении;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- ведение и сохранность документации;

- соблюдение трудовой дисциплины, правил противопожарной безопасности, санитарных нормативов и правил;
 - сохранность рабочего места.
- 6.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».

Согласовано с Советом Родителей СП «Детский сад № 1» (Протокол № 2 от 28.09.2019г.)

Согласовано с Советом Родителей СП «Детский сад № 29» (Протокол № 2 от 28.09.2019г.)