

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза М.Ф. Кравченко
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
СП «Детский сад №1»
ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань
протокол № 4
от « 09» января 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
СП «Детский сад №1»
ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань
протокол № 3
от « 09» января 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И
ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СП «ДЕТСКИЙ САД № 1» ГБОУ СОШ № 5 Г. СЫЗРАНИ**

г. Сызрань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда обеспечению безопасности воспитательно-образовательной деятельности в СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ г. Сызрани (далее Положение), разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ №776н от 29 октября 2021 года, в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

1.2 Законодательной и нормативной основой деятельности по охране труда и безопасности жизнедеятельности являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России; государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), настоящее Положение, а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования Российской Федерации.

1.3 Данное Положение регламентирует деятельность СП «Детский сад № 1» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани (далее — СП) по вопросам организации работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательной деятельности.

1.4 Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в СП является сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной и воспитательной деятельности.

1.5 Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, мероприятия, права работников СП и их ответственность, а также устанавливает необходимую документацию по охране труда и безопасности воспитательно-образовательной деятельности.

1.6. Общее управление работой по охране труда в образовательной организации осуществляет директор.

1.7. Непосредственно организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности осуществляет специалист по охране труда (ответственный по охране труда), обеспечивающий проведение мероприятий по охране труда, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда, контролирующий ведение и наличие обязательной документации.

1.8. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом директора.

1.9. Ответственным по охране труда назначается лицо имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения ос охране труда. Для ответственного по охране труда организуется систематическое повышение квалификации не реже одного раза в три года.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательной деятельности.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников СП, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательной деятельности, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

- 2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.
- 2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения.
- 2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.
- 2.8. Контроль соблюдения работниками законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, Коллективного договора, соглашения по охране труда.
- 2.9. Оперативный контроль состояния охраны труда и организации образовательной деятельности в СП.
- 2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.
- 2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
- 2.12. Информирование и консультирование работников СП по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.
- 2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников СП.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНЫХ И УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Общее собрание работников:

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательной деятельности;
- заслушивает ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда.

3.2. Директор образовательного учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по охране труда, Уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в помещениях групп, физкультурном зале и т. п., а также во всех подсобных помещениях образовательного учреждения;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности и инструкции по охране труда для всех работников образовательного учреждения (по профессиям и видам работ);
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательной деятельности;
- выносит на обсуждение педагогического совета, Общего собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на Общем собрании коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий

образовательной деятельности, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- поощряет работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательной деятельности, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- оформляет прием новых работников на работу только при наличии положительного заключения медицинского учреждения по медосмотру, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и детей;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно руководителю Западного управления МОиН Самарской области, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам их заменяющим, принимает все возможные меры к Устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
- заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом образовательного учреждения выполнение ежегодных соглашений по охране труда;
- совместно с комиссией по охране труда подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в квартал;
- обеспечивает обучающую и трудовую нагрузку работников и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников СП;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим с неблагоприятными условиями труда.

3.3. Заведующий СП:

- контролирует выполнение всеми сотрудниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей;
- участвует в проведении контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в СП, в расследовании несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками;
- несет ответственность за организацию образовательной деятельности с воспитанниками в строгом соответствии с нормами охраны труда и нормами СанПин;
- оказывает консультативную помощь педагогам по вопросам обеспечения охраны и жизни детей, предупреждению травматизма и других несчастных случаев;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками СП;

- не допускает проведение занятий, работы в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а для работников – проведение занятий или работ без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- контролирует оснащение помещений противопожарным оборудованием, индивидуальными средствами защиты;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации воспитательно-образовательной деятельности (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и воспитанников (заниженность освещения, шум, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- немедленно сообщает директору учреждения обо всех несчастных случаях, происшедших с воспитанниками и сотрудниками.

3.4. Ответственный по охране труда:

- организует работу по соблюдению в образовательной деятельности норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных факторов;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательной деятельности оборудования, технических и наглядных средств обучения;
- информирует работников о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- разрешает проведение образовательной деятельности с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- организует разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек СП, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр;
- оборудует рабочее место ответственного по охране труда, оснащает его всем необходимым методическим и демонстрационным оборудованием, документацией. В установленном порядке ведет обязательную документацию по охране труда:
- осуществляет контроль за выполнением:
 - мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
 - за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - за доведением до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования;
 - за эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений защитных устройств на рабочем оборудовании;

- за проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
- за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников образовательного учреждения;
- за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
- за правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- за соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- за выполнением заведующим СП предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

3.5. Заведующий хозяйством:

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, физкультурного зала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает групповые помещения, кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- приобретает согласно заявке спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников образовательного учреждения;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт спецодежды и индивидуальных средств защиты;

3.6. Комиссия по охране труда образовательного учреждения:

- создается в начале календарного года. В ее состав входят на паритетной основе представители администрации, профсоюзного комитета образовательного учреждения;
- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
- организует совместные действия администрации и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- проводит проверки условий охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательной деятельности;

3.7. Комиссия по расследованию несчастных случаев:

- создается в образовательном учреждении в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета

учреждения. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является лицо, ответственное по охране труда в образовательном учреждении;

- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от директора и по возможности _объяснения от пострадавшего;
- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- определяет лиц, допустивших нарушения охраны труда, охраны жизни здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;
- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в учреждении.

3.8. Председатель профсоюзного комитета:

- организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности за деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и работников, подписывает их и способствует их реализации;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников, воспитанников СП;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;
- участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и прочее.

3.9. Педагогические работники:

- обеспечивают безопасное проведение воспитательно-образовательной деятельности;
- организует и проводит инструктажи и обучение воспитанников по правилам поведения на улице, дороге, в быту и др.;
- принимает меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещении и на территории СП;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации воспитательно-образовательной деятельности в СП;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательной деятельности;
- осуществляют постоянный контроль соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1 Ежегодно в СП проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда;
- издание приказов по вопросам охраны труда;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом;
- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом плана мероприятий по охране труда;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала, по оказанию первой помощи;
- проведение инструктажей работников и воспитанников;
- проведение проверок состояния охраны труда;
- проведение испытания снарядами, спортивного оборудования и инвентаря, малых архитектурных форм;
- направление должностных лиц на обучение по вопросам охраны труда.

4.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения от органов образования и органов управления охраной труда.

4.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами комиссии по охране труда и (или) администрацией СП.

4.4. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда и безопасности воспитательно-образовательной деятельности относится к компетенции Общего собрания работников или Педагогического совета СП.

4.5 Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда и безопасности воспитательно-образовательной деятельности согласуются с профсоюзным комитетом СП. Утверждение осуществляет директор ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани.

4.6 Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом СП и утверждаются директором ГБОУ СОШ №25 г. Сызрани.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Контроль деятельности сотрудников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в СП, обеспечивают директор, служба охраны труда государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2 Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор образовательного учреждения.

5.3 Ответственность за проведение мероприятий по охране труда, установление обязанностей работников по охране труда, своевременный контроль ведения и наличия обязательной документации несет ответственный по охране труда (специалист по охране труда).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом. утверждается (вводится в действие) приказом директора с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

6.2 Положение по охране труда принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью _____ 8 _____ листа(ов)

Директор ГБОУ СОШ №5 *Сорокина* М.А.Сорокина

