

СОГЛАСОВАНО
управляющим Советом
(Протокол № 3 от 24.08.2019г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани
М.А.Сорокина
Приказ № 136 от 25.07.2019г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
«ДЕТСКИЙ САД №1» ГБОУ СОШ № 5 г. СЫЗРАНИ**



1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) разработаны в соответствии с:

- законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26;
- Санитарные правила (СП 3.1.2.3114-13) “Профилактика туберкулеза”, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 N 60, с изменениями от 06.02.2015;
- Приказом Минздрава России от 05.11.2013 N 822н (ред. от 03.09.2015) "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях";
- Уставом ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани;
- инструкциями по охране труда для сотрудников учреждения и воспитанников;
- режимом пребывания воспитанников в СП «Детский сад № 1» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани.
- иными нормативно- правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) определяют правила поведения воспитанников и родителей (законных представителей) в СП «Детский сад» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани во время пребывания в учреждении, их права и обязанности как участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) обеспечивают эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Цели Правил внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей):

- обеспечение безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье;
- обеспечение успешной реализации целей и задач учреждения, определенных нормативно-правовыми актами;
- обеспечение общепринятых норм поведения, в том числе, проявление уважения к работникам учреждения и другим воспитанникам, не посягая на их честь и достоинство;
- обеспечение бережного отношения воспитанников и родителей (законных представителей) к имуществу учреждения.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах и сайте учреждения.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения, являются обязательными для исполнения воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников учреждения.

1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) доводятся до сведения родителей (законных представителей) в порядке установленном законодательством РФ.

2. Организация присмотра и ухода

2.1. Пребывание воспитанников в образовательной организации - полный день (12 – часовое пребывание) с 7.00 до 19.00, 5 дней в неделю, кроме выходных дней (суббота, воскресенье, праздничные дни), установленные законодательством РФ. Родители (законные представители) обязаны приводить и забирать ребенка в установленное время. Запрещено оставлять ребенка одного в помещении детского сада до установленного для приема детей времени. Сотрудники учреждения (сторожа), не являющиеся педагогами, не несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

2.2. Ежедневный утренний прием детей осуществляется воспитателями групп или медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

2.3. Прием осуществляется в соответствии с утвержденным режимом дня возрастной группы, но не позднее 8.00 часов. Не соблюдение утвержденного режима дня нарушает качественную организацию воспитательно- образовательного процесса, обеспечение детей питанием.

2.4. Воспитанники и родители (законные представители) должны бережно относиться к имуществу учреждения, возмещать ущерб, причиненный ими или воспитанником имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Родители (законные представители) не должны допускать наличия у ребенка опасных для здоровья и безопасности игрушек, предметов, средств и веществ, а так же ценных украшений, мобильных телефонов, игрушек, имитирующих оружие. Утеря или повреждение ценных вещей причинит материальный ущерб семьям воспитанников.

2.6. Родители (законные представители) должны обеспечить систематическое посещение воспитанником образовательной организации согласно режима дня данной возрастной группы. При длительном непосещении воспитанником образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительных причин его отсутствия. В случае длительного (более 6 месяцев) непосещения воспитанником образовательной организации без уважительных причин, Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, расторгается в судебном порядке по инициативе учреждения.

3. Здоровье ребенка

3.1. Родители (законные представители) обязаны информировать администрацию учреждения о предстоящем отсутствии (за 1 день) воспитанника в образовательной организации или его болезни (в течение дня) лично или по телефону 37-22-77. В случае отсутствия ребенка в учреждении по каким – либо семейным обстоятельствам от 1 до 5 дней, родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление на имя руководителя учреждения о сохранении места в детском саду за ребенком с указанием причины и периода отсутствия.

3.2. В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником учреждения, родители (законные представители) обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания. Информировать администрацию учреждения о предстоящем выходе ребенка после отсутствия (за 1 день) для обеспечения его питанием.

3.3. Родители (законные представители) обязаны предоставлять в учреждение (медицинскому работнику, а в его отсутствие воспитателю группы) справку после

перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Выявленные при приеме больные дети или дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня детей, изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.5. В случае длительного (более 5 дней) отсутствия ребенка в образовательной организации для прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами, родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление на имя руководителя учреждения о приостановке оказания образовательных услуг воспитаннику в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования с указанием причины и периода отсутствия.

3.6. Родители (законные представители) обязаны уведомить администрацию учреждения, медицинский персонал об особенностях здоровья и развития ребенка с предоставлением подтверждающих документов от участкового врача – педиатра, указанием рекомендаций медицинскому персоналу учреждения по сохранению и укреплению здоровья воспитанника в условиях пребывания в учреждении.

3.7. Родители (законные представители) обязаны уведомить администрацию учреждения, медицинский персонал о наличии у ребенка хронических заболеваний, препятствующих либо ограничивающих физическое развитие детей, с предоставлением подтверждающих документов от участкового врача – педиатра, с указанием ограничений, рекомендациями по организации физического развития.

3.8. Родители (законные представители) обязаны уведомить администрацию учреждения, медицинский персонал о случаях травматизма или проявления различных заболеваний вне образовательной организации (дома) и принятых родителями (законными представителями) мерах.

3.9. Родители (законные представители) обязаны проводить вакцинацию детей в соответствии с национальным календарём профилактических прививок. В случае отказа от вакцинации родители (законные представители) предоставляют информационный добровольный отказ от проведения вакцинации. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась более 1 года, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача – фтизиатра об отсутствии заболевания.

4. Организация питания воспитанников

4.1. Родители (законные представители) обязаны уведомить администрацию учреждения, медицинский персонал об особенностях питания (пищевая аллергия) ребенка с предоставлением подтверждающих документов от участкового врача – педиатра, с указанием рекомендаций медицинскому персоналу учреждения по сохранению здоровья воспитанника при организации питания в учреждении.

4.2. Родители (законные представители) не должны допускать наличия у ребенка каких-либо продуктов питания, жевательной резинки, лекарственных препаратов.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение не позднее 8.00 часов. Не соблюдение данного требования влечет нарушение обеспечения детей питанием. По истечении времени, отведенного в режиме дня для приема пищи, невостребованные порции ликвидируются.

5. Одежда и гигиена воспитанников

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка чистым, с подстриженными ногтями, вымытыми и расчесанными волосами, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, со сменной одеждой, обувью, обеспечить запас необходимого белья и одежды.

5.2. Родители (законные представители) обязаны обеспечить ребенку одежду и обувь в соответствии с сезонными и температурными изменениями, погодными явлениями, ростом ребенка. Они должны быть удобными. Не стеснять движений, обеспечивать комфортное пребывание в учреждении. Родители должны следить за исправностью и наличием застежек (молний, пуговиц, застежек на липкой ленте).

5.3. Для занятий физической культурой, ребенку необходима физкультурная форма (футболка, шорты, чешки).

5.4. Родители (законные представители) должны маркировать одежду ребенка, во избежание потери или обмена с другим ребенком.

5.5. В случае ненадлежащего ухода за ребенком либо отсутствием одежды и обуви по сезону, размеру, администрация учреждения обязана сообщить о данном факте органы опеки и попечительства, территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты о неисполнении родительских обязанностей по отношению к ребенку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) должны ежедневно обеспечивать чистое сменное белье, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, пижамы (при наличии).

5.7. При неблагоприятных погодных условиях родители (законные представители) обязаны обеспечить сменную (запасную) верхнюю одежду (варежки, штаны, носки).

5. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Прогулка для воспитанников проводится ежедневно. Родители (законные представители) не могут требовать от администрации учреждения отмены пребывания детей на свежем воздухе по своему желанию. Продолжительность прогулки сокращается при температуре воздуха ниже -15° и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15° и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха -20° и скорости ветра более 15 м/с.

5.2. Родители (законные представители) не вправе требовать оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей (сквозное проветривание), в них проводится влажная уборка с применением моющих (дезинфицирующих) средств.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Для организации прогулки в летний период родители (законные представители) должны обеспечить ребенка головным убором. Его отсутствие может привести к проблемам со здоровьем ребенка.

5.5. Родители (законные представители) не вправе ограничивать деятельность детей на прогулке (игры с песком, водой, на травяном покрытии, спортивном оборудовании) для сохранения чистоты одежды. В сложившейся ситуации родители (законные представители) обязаны обеспечить ребенка надлежащей одеждой для прогулки.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В противном случае, сотрудники учреждения сообщат о случившемся органы опеки и попечительства,

территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты о неисполнении родительских обязанностей по отношению к ребенку в соответствии с законодательством Российской Федерации и принять меры, предписанные законодательством Российской Федерации.

6.2. Родители (законные представители) должны лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверять ребенка, посторонним лицам и лицам (в исключительных случаях по письменному заявлению родителей или лиц их замещающих, с указанием доверенных лиц) и лицам, не достигшим 16 – летнего возраста. Нельзя забирать ребенка из группы не предупредив об этом воспитателя.

6.3. Недопустимо появление родителей (лиц заменяющих) с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае, сотрудники учреждения обязаны сообщить о случившемся органы опеки и попечительства, территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты о непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Категорически запрещен приход ребенка в образовательную организацию без сопровождения родителя (законного представителя). Если воспитатель не принял ребенка у родителей (законных представителей), ребенок не пришел в группу, учреждение не несет ответственность за жизнь и здоровье детей. При приеме ребенка в группу родители (законные представители) делают запись в соответствующем журнале в группе.

6.5. В учреждении проектом не предусмотрены места для хранения средств передвижения (санок, колясок, самокатов и т.д.). Недопустимо складирование средств передвижения в тамбурах здания, коридорах, около основных и запасных выходов.

6.6. Родители (законные представители), забрав ребёнка из детского сада, обязаны покинуть территорию учреждения.

6.7. Запрещается въезд на личном автомобиле на территорию учреждения, перекрывать автотранспортом подъезд к воротам на территорию учреждения.

6.8. В помещении и на территории учреждения категорически запрещено курение.

7. Сотрудничество

7.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.2. Воспитанники учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов в основной и дополнительной образовательной деятельности, участие в конкурсах, выставках, смотрах, массовых, развлекательных и досуговых мероприятиях.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право обратиться в психолого- медико- педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку специалистами образовательной организации.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право переводить ребенка в другую возрастную группу по заявлению на имя руководителя учреждения с указанием причин, при наличии свободных мест.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право получать от сотрудников учреждения информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по присмотру и уходу за детьми, образовательных услуг, о поведении, эмоциональном состоянии ребенка во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания и развития воспитанника.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

7.7. Родители (законные представители) обязаны доводить до сознания детей информацию о том, что детям не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе и принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других детей. Это необходимо для обеспечения безопасности детей.

7.8. Родители (законные представители) обязаны своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, сообщать администрации учреждения об изменении контактного телефона и места жительства.

7.9. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание ребенка, обязаны проявлять уважение к персоналу учреждения.

7.10. Воспитатели групп могут уделить время для бесед и консультаций с родителями (законными представителями), утром с 7.00 до 8.00 и вечером после 17.00 часов при небольшом количестве детей в группе. В другое время воспитатель не сможет уделить вам время – это не безопасно для детей. По возникающим вопросам родители (законные представители) могут обратиться к старшей медсестре, методисту, заведующему образовательной организации, руководителю учреждения лично, по телефону организации, с использованием сети «Интернет».

7.11. К воспитателям группы, не зависимо от возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном.

8. Правила поведения на детских открытых мероприятиях

8.1. Праздник в детском саду проводится не для родителей, а для детей. В случае наложения карантина на учреждение, предписаний надзорных органов, несоблюдения правил поведения в общественных местах со стороны родителей (законных представителей), создания некомфортной ситуации для воспитанников во время проведения мероприятий (дети раннего возраста), администрация учреждения оставляет за собой право ограничить количество приглашенных родителей (законных представителей) либо исключить их присутствие на мероприятии.

8.2. Присутствие на мероприятиях разрешается родителям (законным представителям) только в сменной обуви либо при наличии бахил и без верхней одежды. Запрещается присутствие в учреждении лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

8.3. Во время проведения мероприятия разрешается пользоваться фото и видео камерами, в том числе в телефонах. Звуковые сигналы аппаратуры необходимо отключить. Не допустимо разговаривать по телефону во время проведения мероприятия.

8.4. Фото и видео съемка на празднике или открытом мероприятии может быть произведена только со своего места, передвижение по помещению недопустимо. Фото и видеосъемка в групповых помещениях или на территории учреждения допускается только после согласования с администрацией учреждения с соблюдением требований нормативно-правовых актов Российской Федерации.

8.5. Не допускается присутствие на празднике или открытом мероприятии детей (среди гостей) младенческого возраста и детей, не посещающих учреждение.

8.6. В целях обеспечения безопасности и соблюдения пожарных норм к каждому ребенку приглашается только по одному родителю (законному представителю), т.к. максимальная вместимость зала не превышает 60 человек одновременно присутствующих в помещении.

9. Разное

9.1. Родители (законные представители) воспитанника ежемесячно, не позднее 20 числа следующего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в платежном поручении, начисленную на основании Табеля учета посещаемости детей. Оплата производится в безналичном порядке на лицевой счет Заказчика. Возможна оплата за счет средств материнского (семейного) капитала. В случае задолженности по оплате за присмотр и уход за воспитанником администрация учреждения вправе решать вопросы в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Родители (законные представители) воспитанника имеют право обратиться к администрации учреждения с заявлением о невзимании родительской платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с ограниченными возможностями здоровья, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией при наличии подтверждающих документов.

9.3. Родители (законные представители) воспитанника имеют право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми. Размер компенсации составляет 20% размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, 50% размера такой платы на второго ребенка, 70% процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми, если среднедушевой доход семьи не превышает 150% величины прожиточного минимума в расчете на душу населения.

9.4. Родители (законные представители) воспитанника должны обеспечить возврат игрового материала учреждения или других детей (если ребенок случайно забрал домой) обеспечить соблюдения правил поведения в общественных местах.

9.5. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и учреждением, заявления, анкеты, информационные материалы заполняются исключительно родителями (законными представителями) воспитанника.

9.6. Воспитанники и родители (законные представители) обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах, условия настоящих Правил внутреннего распорядка, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанника и учреждением.

Учтено мнение Совета родителей (протокол № 3 от 24.08.2019 г.)

Пронумеровано, прошнуровано _____ и скреплено печатью _____ листа(ов)

Директор ГБОУ СОШ №5 _____ М.А.Сорокина



